

ANEXO

Del Pliego de Condiciones Particulares de la Licitación Privada N°15/26, Expediente N°1142/2026

Objeto: Adquisición de artículos de librería para stock de la Oficina de Suministros del S.T.J.

Renglón N°1: Provisión y envío:

Abrochadoras para escritorio N°21/6.

Cantidad: 50 (cincuenta) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°1: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°2: Provisión y envío:

Perforadoras de escritorio 20 hojas.

Cantidad: 40 (cuarenta) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°2: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°3: Provisión y envío:

Bobinas de hilo plástico de nylon, tipo cinta, de 1 cm. de ancho, por 1kg c/u

Cantidad: 15 (quince) bobinas **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°3: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°4: Provisión y envío:

Biblioratos tamaño oficio, con lomo ancho de 7-8cm aprox., con tapas de cartón rígidas.

Cantidad: 200 (doscientas) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°4: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°5: Provisión y envío:

Pilas alcalinas 3V, CR 2032.

Cantidad: 100 (cien) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°5: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°6: Provisión y envío:

Pilas alcalinas AAA de 1.5V.

Cantidad: 150 (ciento cincuenta) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°6: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°7: Provisión y envío:

Pilas alcalinas AA de 1.5V.

Cantidad: 100 (cien) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°7: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°8: Provisión y envío:

Baterías recargables AAA de 1.2V.

Cantidad: 40 (cuarenta) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°8: \$.....

SON PESOS:.....

Renglón N°9: Provisión y envío:

Bolígrafos color negro, con punta de 1mm aprox.

Cantidad: 4000 (cuatro mil) Unidades **P.U \$.....** **P.T. \$.....**

TOTAL RENGLON N°9: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°10: Provisión y envío:

Cajitas de 1000 u. c/u de broches para abrochadora n°21/6 GRAP debiéndose ser compatibles con abrochadoras de esa marca.

Cantidad: 1.000 (mil) Cajitas P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°10: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°11: Provisión y envío:

Carpeta tapa transparente tamaño A4.

Cantidad: 200 (doscientas) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°11: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°12: Provisión y envío:

Corrector de lápiz al agua.

Cantidad: 600 (seiscientas) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°12: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°13: Provisión y envío:

Cuadernos rayados, tapa dura, tamaño A5, medidas 16x21cm de 50 hojas o su aproximado.

Cantidad: 150 (ciento cincuenta) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°13: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°14: Provisión y envío:

Cuadernos rayados, tapa dura, tamaño A5, medidas 16x21cm de 100 hojas o su aproximado.

Cantidad: 150 (ciento cincuenta) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°14: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°15: Provisión y envío:

Cuadernos rayados, tapa dura, tamaño A5, medidas 16x21cm de 200 hojas o su aproximado.

Cantidad: 100 (cien) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°15: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°16: Provisión y envío:

Cuadernos espiralados, tapa blanda, medidas 223x295mm, de 80 hojas o su aproximado.

Cantidad: 100 (cien) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°16: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°17: Provisión y envío:

Lápices de escribir color negro N°2.

Cantidad: 500 (quinientas) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°17: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°18: Provisión y envío:

Sobres blancos oficio, tipo inglés de 90 g/m2.;

Cantidad: 4.000 (cuatro mil) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°18: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°19: Provisión y envío:

Hojas de Cartulina, de 118 gms, de buena calidad de 44x63 cm, cortadas en cuatro, en medidas (21cm x 29.7 cm cada una, en total 80.000) respetando los colores verde, rosado, celeste, anaranjado, amarillo. Divididas en cantidades iguales.

Cantidad: 20.000 (veinte mil) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°19: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°20: Provisión y envío:

Adhesivo sintético de 50ml o aprox.

Cantidad: 400 (cuatrocientos) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°20: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°21: Provisión y envío:

Cajas de broches dorados metálicos de dos patas N°7 por 100 unidades.

Cantidad: 100 (cien) cajas P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°21: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°22: Provisión y envío:

Tijras de 17cm.

Cantidad: 50 (cincuenta) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°22: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°23: Provisión y envío:

DVD de 8x4.7 gb, 120min.

Cantidad: 6.000 (seis mil) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°23: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°24: Provisión y envío:

Cintas de embalar transparentes de 48mm por 50mts o aprox.

Cantidad: 400 (cuatrocientas) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°24: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°25: Provisión y envío:

Cinta de enmascarar de 24mm por 50mts o aprox.

Cantidad: 100 (cien) Unidades P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°25: \$.....

SON PESOS:.....

Reglón N°26: Provisión y envío:

Rollos de hilo de algodón de 3 hebras, de 300 gr o aprox.

Cantidad: 200 (doscientos) rollos P.U \$..... P.T. \$.....

TOTAL RENGLON N°26: \$.....

SON PESOS:.....

TOTAL GENERAL: \$.....

SON PESOS:.....

REQUISITOS DE LA OFERTA:

Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:

Presentar Constancia de Inscripción ARCA

Especificar marcas, modelos, características y/o folletos descriptivos.

Especificar plazos de entrega:

ALTERNATIVAS: Se aceptarán siempre observando la calidad y características técnicas de los bienes que se desean adquirir. (art. 2° del Pliego de Condiciones Particulares).

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

- **Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusenterrios.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.
- **De las Exigencias para el pago:** deberá tenerse en cuenta, sin excepción, que no se efectuarán los pagos correspondientes por los bienes y/o servicios entregados o prestados, en caso de no cumplimentar los requisitos establecidos en los arts. 43° al 45° del Pliego de Condiciones Generales.
- **De la Entrega/prestación de bienes y/o servicios:** Rechazo: la Administración podrá rechazar o no prestar conformidad a los productos y/o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.

Oficina de Compras y Asesoramiento – S. T. J. - Paraná, Mayo de 2026